

## MAÎTRISE DE LA CONSOMMATION DE FOURNITURES

### Pourquoi faut-il s'améliorer ?

✱ Pour produire **1 tonne de papier** issu de fibres vierges, il faut en moyenne **2 tonnes de bois** ou de copeaux.

✱ Le papier représente les  $\frac{3}{4}$  du tonnage de déchets produits dans les activités de bureaux...

✱ Les papiers recyclés sont quant à eux produits à partir de fibres de papier récupéré.

✱ Au bureau, chacun d'entre nous consomme entre 30 et 75 kg de papier par an !!!

✱ L'industrie papetière compte parmi les 5 activités économiques consommant **le plus d'énergie**, elle consomme aussi de **grandes quantités d'eau** et utilise certains **produits chimiques polluants** afin de répondre à la demande de papier toujours plus blanc.

✱ Aujourd'hui, la plupart des **papiers recyclés** sont de qualité équivalente au papier issu de fibre vierge et il faut **20 fois moins de bois, 100 fois moins d'eau et 3 fois moins d'énergie pour les fabriquer.**



✱ Aujourd'hui, **20 % des humains** consomment à eux seuls **plus de 86 % des ressources** de la planète. Si tout le monde avait nos habitudes de consommation européennes, il faudrait 3 planètes pour répondre aux besoins de l'humanité. Il est urgent de remettre en cause nos modes de production et de consommation, avant que les conséquences sur l'environnement soient irréversibles...

## LES 8 GESTES DE L'ÉCO-AGENT POUR LIMITER LA CONSOMMATION DE FOURNITURES



**1** Les faces **verso** de mes vieux documents me servent de **brouillon**

**2** Je trie le papier

**3** Je **limite** la multiplication des documents

**4** Je **n'imprime pas** systématiquement mes **documents et courriels (mails)**

**5** J'utilise la fonction « **réduction** » de la photocopieuse permettant de mettre **deux pages sur une feuille**. J'utilise la fonction « **livret** » également pour les **impressions**

**6** J'imprime (je photocopie) la plupart des documents en **recto verso** (procès-verbaux, rapports, copies de lettres...)

**7** J'utilise l'impression **en noir et blanc** ainsi que la qualité « **brouillon** » (ou « **Mode éco** ») afin d'économiser les cartouches d'encre

**8** Je **transmets tout document** à présenter à plusieurs Collègues, **sous format informatique**, ou je joins une **liste de circulation** à **1 seul exemplaire papier** plutôt que d'en imprimer plusieurs (idem pour les réunions : **présentation numérique** (ppt) et **support informatique** (mail et format pdf))

...et merci d'en rajouter !

...tout acte éco-responsable proposé sera le bienvenu !

# LES 6 GESTES DE L'ÉCO-AGENT POUR LIMITER LA CONSOMMATION DE FOURNITURES

Et si je veux continuer à la maison :

**1** Je donne plutôt que de jeter les objets dont je ne désire plus me servir. Des œuvres caritatives sont toujours prêtes pour vous accueillir.

**2** J'achète différemment : je préfère les produits à emballage minimal, d'un format familial et les produits réutilisables et/ou recyclables.

**3** Je trie mes déchets selon les consignes données par mon intercommunalité.

**4** J'utilise les déchetteries mises à disposition sur ma commune.

**5** Si j'ai un jardin, je composte mes déchets organiques (épluchures, déchets de tonte...).

**6** Je dépose mes piles usagées dans le collecteur de mon supermarché.

Avant de terminer dans la poubelle, un produit est conçu, fabriqué et consommé. Le déchet est donc le résultat de la consommation.

À titre d'exemple : voici le temps de décomposition de quelques déchets  
(Source wikipedia.org) :

1 trognon de pomme : 4 à 8 semaines.

1 chewing-gum : 2 ans.

1 mégot de cigarette : 1 à 12 ans

1 canette en aluminium : 200 ans.

1 bouteille plastique : 400 ans

1 sac plastique : 400 ans

1 bouteille en verre : 4 000 ans